

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.В. Нехно
7 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации, проведении и руководстве практиками на отделениях техникума	Версия № 2
	Введено в действие с 09.03.2023 Приказ № 09-01-118 от 07.03.2023
П АМТ 2 - 66 - 2023	Количество листов: 6

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации, проведении и руководстве практиками на отделениях техникума	Дата: 07.03.2023	Версия: 2
	П АМТ 2-66-2023	стр. 2 из 6

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
<i>Зам. директора по УПР</i>		<i>Зам. директора по УР</i>	
Должность		Должность	
<i>В.И. Бойко</i>		<i>М.М. Малахова</i>	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
_____		_____	
Дата		Дата	
		<i>Юрисконсульт</i>	
		Должность	
		<i>И.В. Гавриленко</i>	
		Подпись	Ф.И.О.

		Дата	

Информационные данные

1. Положение введено взамен П АМТ 2 - 66 - 2019 «Об организации, проведении и руководстве практиками на отделениях техникума по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих и отделения дополнительного образования и профессионального обучения».

2. Срок пересмотра – по мере необходимости.

3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации, проведении и руководстве практиками на отделениях техникума	Дата: 07.03.2023	Версия: 2
	П АМТ 2-66-2023	стр. 3 из 6

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 г.;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Уставом техникума.
- 1.2. Положение регламентирует требования к организации, проведению и руководству практиками обучающихся на всех отделениях техникума.

2 Руководство практиками

- 2.1. Учебная практика, как правило, организуется и проводится под руководством мастеров производственного обучения или преподавателей профессиональных дисциплин.
- 2.2. Организацию и руководство производственной практикой могут осуществлять преподаватели профессиональных дисциплин, мастера производственного обучения, заведующие лабораториями и мастерскими.
- 2.3. Руководитель практики назначается приказом директора техникума.

3 Работа руководителя практики

- 3.1. Количество часов учебной / производственной практики определяется ежегодно на начало учебного года, исходя из годовой учебной нагрузки (количества учебных часов, предусмотренных учебным планом).
- 3.2. Продолжительность рабочего времени руководителя практики составляет 36 часов в неделю. Руководитель практики в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению (учебная практика), осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса.
- 3.3. В рамках рабочего времени руководитель практики выполняет учебную нагрузку по проведению учебных практик в размере, регламентируемом учебным планом, и ненормируемую часть работы.
- 3.3.1. В пределах годовой учебной нагрузки руководитель практики:
- разрабатывает под руководством заместителя директора по УР программу учебной практики в соответствии с утвержденными учебными планами.
 - составляет документацию по планированию производственного обучения;
 - проводит занятия учебной практики;
 - осуществляет учет выданных обучающимся часов и заданий;
 - формирует у студентов профессиональные знания, навыки и умения в соответствии с требованиями квалификационной характеристики;
 - подбирает учебно-производственные и пробные работы в соответствии с утвержденными перечнями;
 - обеспечивает, подготавливает рабочее место для обучения обучающихся в соответствии с требованиями учебной программы и техники безопасности;
 - производит инструктирование обучающихся по изучаемым заданиям, обозначенных в тематическом плане, показывает правильные приемы выполнения задания с соблюдением требований техники безопасности

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации, проведении и руководстве практиками на отделениях техникума	Дата: 07.03.2023	Версия: 2
	П АМТ 2-66-2023	стр. 4 из 6

- принимает выполненные обучающимися задания и упражнения, оценивает их с объяснением и комментариями допущенных ошибок.

3.3.2. В пределах ненормируемой части руководитель практики:

- контролирует посещаемость занятий и успеваемость обучающихся;
- доводит до сведения закрепленного за группой классного руководителя обо всех отклонениях от нормативного учебного процесса;
- выставляет оценку поведения каждому обучающему;
- организует подготовку обучающихся к сдаче экзаменов квалификационных;
- принимает самое активное участие в проведении работ по поддержанию мастерских и рабочих мест в технически исправном состоянии;
- осуществляет формирование у обучающихся высоких моральных, трудовых и нравственных качеств, вырабатывает у обучающихся навыки культурного поведения;
- участвует в работе методического совета и цикловой методической комиссии;
- совершенствует свою квалификацию, самостоятельную методическую работу, повышает свой профессиональный уровень;
- принимает участие в профориентационной работе, в профессиональной ориентации молодежи, в комплектовании учебных групп техникума;
- проявляет заботу о здоровье студентов, систематически контролирует санитарно-гигиенические условия производственного обучения;
- по возможности поддерживает связь с родителями, информирует их об успеваемости обучающегося ребенка;
- осуществляет контроль за прохождением студентами производственной практики.

3.4. Заместитель директора по УР распределяет на учебный год нагрузку учебной практики на каждого руководителя практики в зависимости от профиля подготовки, количества учебных часов и должностных обязанностей, возложенных на мастера производственного обучения.

4 Оплата труда руководителей учебной и производственной практик

4.1. Оплата труда руководителя производственной практики осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, из расчета 9 часов в неделю.

4.2. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.3. Оплата труда руководителя практики от предприятий определяется договорами, заключенными техникумом с этими предприятиями. В договорах на проведение практики оговариваются все вопросы ее организации.

4.4. Учет выполнения педагогической нагрузки руководители практики ведут в учебном журнале группы.

4.4.1. В период руководства учебной практикой руководители заполняют журнал в соответствии с программой и календарно-тематическим планом учебной практики. Количество часов по учебной практике (36 часов в неделю) у обучающегося и преподавателя полностью совпадают. Учебная нагрузка в журнале должна четко соответствовать времени отводимому учебным планом на соответствующую учебную практику и календарно-тематическому плану.

4.4.2. В период производственной практики руководители практики записывают в журнал фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на проверку практики из расчета 9 часов в неделю в зависимости от количества недель по учебному плану.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации, проведении и руководстве практиками на отделениях техникума	Дата: 07.03.2023	Версия: 2
	П АМТ 2-66-2023	стр. 5 из 6

4.5. В правой части журнала в каждую ячейку столбца «Количество учебных часов» руководитель практики записывает количество часов:

- для учебной практики – фактических (в объеме 36 часов в неделю в зависимости от количества недель по учебному плану);
- для производственной практики – отведенных на контроль и руководство практикой согласно рабочему плану производственной практики (9 часов в неделю в зависимости от количества недель по учебному плану).

5 Хранение и уничтожение отчетов по практике

5.1. Отчеты по практике хранятся в течение учебного года у руководителя практики, по завершению сдаются в архив.

5.2. Отчеты обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих хранятся в архиве 3 года, затем уничтожаются. Из отчета в архиве оставляется аттестационный лист и характеристика на каждого обучающегося, которые хранятся в отдельной папке группы 75 лет, как документы, подтверждающие освоение профессиональных и общих компетенций выпускников.

5.3. Отчеты обучающихся на отделении дополнительного образования хранятся у руководителя практики в течение учебного года. По завершении учебного года в архив передаются аттестационный лист и характеристика на каждого обучающегося, которые хранятся в отдельной папке группы 75 лет, как документы, подтверждающие освоение профессиональных и общих компетенций выпускников.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации, проведении и руководстве практиками на отделениях техникума	Дата: 07.03.2023	Версия: 2
	П АМТ 2-66-2023	стр. 6 из 6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Приме- чания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					